

110學年度  
圖書資訊產學實習課程  
行前說明

---

# 大綱

- 提醒事項
  - 行前說明會備忘錄
  - 圖書資訊產學實習網站系統
  - Q&A
-

# 提醒事項

---

# 小組長、個人聯繫單位

確認實習日期，協助回填

110實習日期調查

110實習單位工作內容參考

---

# 家長同意書、合約書

- **家長同意書**請已經確認實習單位的同學，在 6/25**(五)前**簽好名寄回學校宿舍(松濤館2412-3)或系上，可以與單位合約書一起寄回。
  - 還未確認單位的同學，或是必須放暑假後才能返家的同學，於**實習開始前**，將簽好名的**掃描檔或拍照**寄至助教信箱
  - **合約書**請與單位約定時間簽署，並回系上蓋系章
  - 電子檔於圖書資訊產學實習網站的文件下載
-

# 合約書簽署流程

一式三份



電子檔於圖書資訊網站的網頁下載

- 甲方-單位
- 乙方-學校/系
- 丙方-實習學生

- 實習生與單位**實習前**約定時間簽名
- 單位、學生簽完回系上蓋章
- 學校/系留存一份、實習學生一份、實習單位一份
- 單位那份由實習生於報到時或由系上郵寄繳回

備註

- 返鄉實習者
- **(無法往返學校及單位)**請單位及實習生簽署後將**三份郵寄**回系上，系上用印後會回寄兩份至單位
- 單位有自己的合約書時，以單位提供的為主

# 學生實習合約書

## 淡江大學學校財團法人淡江大學資訊與圖書館學系學生實習合約書<sup>④</sup>

\_\_\_\_\_ (以下簡稱甲方)為接受淡江大學學校財團法人淡江大學資訊與圖書館學系(以下簡稱乙方)<sup>④</sup>

之學生\_\_\_\_\_ (以下簡稱丙方)於甲方機構實習，三方訂定契約如下：<sup>④</sup>

- 第一條 本契約有效期間自民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。實習課程名稱為圖書資訊學實習，共2學分，共計120小時之實習時數。<sup>④</sup>
- 第二條 丙方應事先向乙方提出實習之申請，經乙方案核通過後始得於甲方機構進行實習。<sup>④</sup>
- 第三條 實習期間由甲方相關部門負責工作聯繫、單位分配、報到、訓練，及輔導學生實習，甲方並應提供實習生相關符合法令規定之實習設備及工作場所並於實習前告知乙方實習學生工作場所安全注意事項及相關規定，及避免安排從事具有危險性之工作，乙方負責承辦學生實習有關業務之相關行政聯繫與輔導工作。丙方則應遵守甲乙双方有關實習之規定，並注意實習期間學習工作態度與紀律。並接受甲、乙有關人員之輔導及考核，如有違反經輔導仍未改善者，得終其實習並依相關規定處理。<sup>④</sup>
- 第四條 丙方若因病或重大事由無法遵照實習規定時間履行實習應盡義務，須確實依照甲方規定完成請假程序，若因此實習時數不足則無法申請課程學分抵免。<sup>④</sup>
- 第五條 丙方於實習期間，不得透過臉書或任何媒體公開討論甲方之專業內容。未經甲方許可，丙方不可將甲方之任何財產私自帶離公司。<sup>④</sup>
- 第六條 丙方實習期間，如有損毀甲方公物或招致其他損失者，由丙方負責賠償。<sup>④</sup>
- 第七條 丙方實習期間，因未遵守甲方之指揮或指導所致之傷害，由丙方自行負責。<sup>④</sup>
- 第八條 丙方實習期間，津貼、獎助學金與各項保險依下條規定辦理，但實習生如學習外尚有實際勞務付出受領相對津貼報酬，則甲方應依法替乙方實習\_\_\_\_\_學生辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。<sup>④</sup>
- 第九條 實習期間之津貼、獎助學金與保險：<sup>④</sup>  
乙方依學校規定提供實習生學生平安保險。<sup>④</sup>  
甲方依該公司及法令規定提供實習期間之津貼、獎助學金與保險如下：<sup>④</sup>  
獎助學金(由甲方填寫)： 提供，新台幣\_\_\_\_\_元/月  不提供<sup>④</sup>  
實習津貼(由甲方填寫)： 提供，新台幣\_\_\_\_\_元/月  不提供<sup>④</sup>  
交通津貼(由甲方填寫)： 提供  不提供<sup>④</sup>  
勞工保險(由甲方填寫)： 提供  不提供<sup>④</sup>  
平安保險(由甲方填寫)： 提供  不提供<sup>④</sup>
- 第十條 甲方或乙方如欲提前終止某一學生之實習，應至少於二週前向另一方之聯絡人提出及告知。丙方於實習期間，因個人因素或其他因素需停止或轉接

實習機構，應至少提前二週向實習輔導教師報告。經「淡江大學學校財團法人淡江大學資訊與圖書館學系校外實習委員會」開會同意後，通知實習單位；不克完成規定之實習時數，亦須經「淡江大學學校財團法人淡江大學資訊與圖書館學系校外實習委員會」開會同意後，視個案採取補救措施。<sup>④</sup>

第十一條 丙方應遵守「淡江大學學校財團法人淡江大學資訊與圖書館學系校外實習實施要點」規定。<sup>④</sup>

第十二條 本契約如有變動或未盡事宜得經三方協調修訂或補充之。<sup>④</sup>

第十三條 本契約一式3份，由甲乙丙三方各執乙份。<sup>④</sup>

甲方：<sup>④</sup>

名稱：\_\_\_\_\_<sup>④</sup>

代表人：\_\_\_\_\_<sup>④</sup>

地址：\_\_\_\_\_<sup>④</sup>

乙方：<sup>④</sup>

名稱：淡江大學學校財團法人淡江大學資訊與圖書館學系<sup>④</sup>

代表人：歐陽崇榮<sup>④</sup>

地址：新北市淡水區英專路151號<sup>④</sup>

丙方：<sup>④</sup>

系級：淡江大學學校財團法人淡江大學\_\_\_\_\_學系\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班<sup>④</sup>

姓名：\_\_\_\_\_<sup>④</sup>

學號：\_\_\_\_\_<sup>④</sup>

地址：\_\_\_\_\_<sup>④</sup>

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日<sup>④</sup>

# 行前說明會備忘錄

---



# 實習考核標準

## 三、實習考核標準

項目	說明	比重
學生實習考評表	由實習單位填寫評分，計算實習期間出席及各項表現。	50%
個人實習總心得	實習課程負責老師評分。	30%
修課態度	應對進退、互動禮儀	6%
各項活動出席	出席選填志願說明會、行前說明會及實習經驗分享，如因課程或其他因素無法出席，請依規定請假。	6%
各項資料繳交情形	按時及按規定繳交實習學生資料表、志願調查表、家長同意書、合約書及其他(包含自選單位切結書)	5%
實習照片	上傳實習工作照片，張數至少3張，照片內容須經實習單位審核同意方可上傳。	3%
加分項目		
實習海報	電子海報檔案大小 <b>不超過20MB</b> ！圖文說明格式限制為gif、jpg、jpeg、bmp、png	+2
實習影片	錄製1分半至3分鐘的影片， <b>嵌上字幕</b> 及錄音(背景音樂須注意版權)檔案大小 <b>不超過500MB</b> ！格式限制為mp4	+2

# 工作日誌

- 實習期間**每日**填寫，超過120小時，則視單位需求填寫
- 24小時內可修改**工作項目**及**日誌內容**
- **日期**、**時數**若發現錯誤，則需**刪除**日誌重新填寫

## 照片

- 照片單獨上傳3張
- 拍攝與上傳實習工作照片需取得實習單位之同意

## 額外加分-實習海報、影片

- 最多總分+4(每個項目各+2)，上傳至實習網站
-

# 完整實習報告 (實習總心得)

- 封面(請至圖書資訊實習網站下載)
  - 單位簡介
  - 實習心得(1500字以上)
  - 可附照片
  - **不需**附上每日工作日誌
-

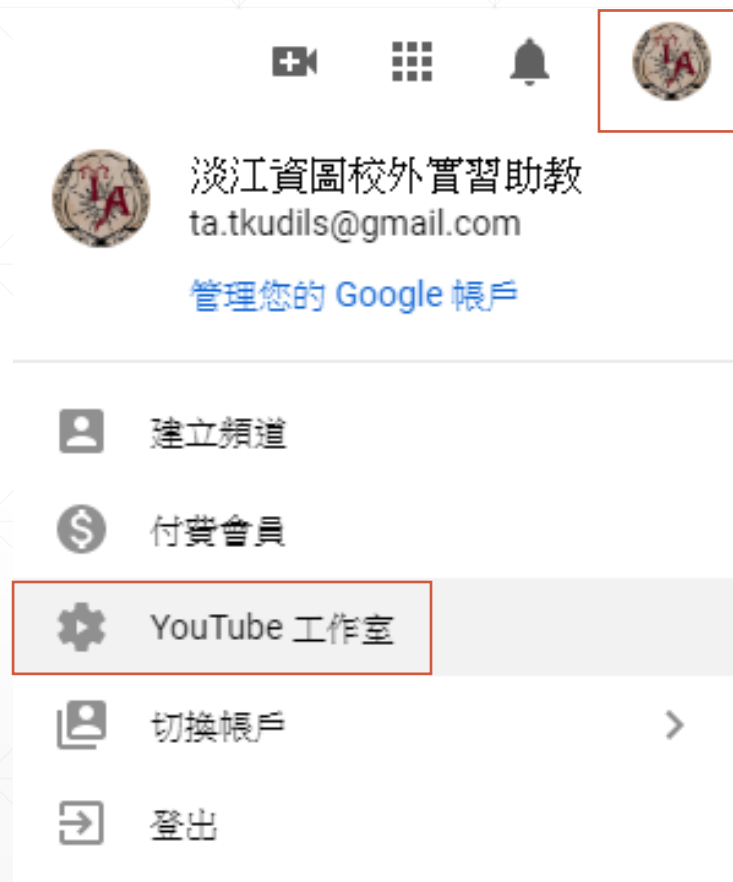
# 實習總心得繳交方式

- 以電腦橫式打字，完成後以**PDF檔**上傳至實習網站，**未使用指定檔案上傳會失敗**
  - 檔案名稱：**學號\_姓名** (e.g. 401000000\_○○○)
  - 繳交期限：**開學第四週的星期五晚上11:59前**
  - 實習網站上顯示的**上傳時間**為判斷遲交之標準
    - 遲交一天，扣實習總分**5分**
    - 遲交兩天，扣實習總分**10分**
    - 注意助教發布之缺交名單，如已繳交請來信告知
    - **使用規定的封面!**
-

# 實習經驗分享-電子海報及影片

- 檔案名稱：**單位名稱\_組長** (e.g. EBSCO\_〇〇〇)
  - **同單位為一組**，共同製作電子**海報及影片**
  - **電子海報**-檔案大小**不得超過20MB**！格式限制為gif、jpg、jpeg、bmp、png
  - **影片**-錄製1分半-3分鐘的影片，需嵌上字幕及錄音，檔案大小**不得超過500MB**！格式限制為mp4(請使用合法的音效)
  - 由**組長**代表上傳至實習二網站，截止時間為**開學第四周的禮拜五晚上11:59前**
-

# youtube音效庫



淡江資圖校外實習助教  
ta.tkudils@gmail.com  
管理您的 Google 帳戶

- 建立頻道
- 付費會員
- YouTube 工作室**
- 切換帳戶
- 登出

≡ YouTube Studio



你的頻道  
淡江資圖校外實習助教

資訊主頁

影片

播放清單

數據分析

留言

字幕

營利

**音效庫**

不需註明出處

不需註明出處

必須註明出處

所有授權

- **實習獎懲**
- **其他注意事項**



實習結束請給單位  
主管感謝小卡唷

當你透過系上推薦或介紹出去實習時，他們不是把你們當成「個人」看待，而是「**淡江資圖系的一份子**」，請拿出**超越平常**的表現，你們在外的言行舉止都肩負著淡江資圖人的榮譽！

---

# 圖書資訊實習網站系統

---



# 圖書資訊產學實習網站系統

## 淡江大學資訊與圖書館學系 圖書館實習（二）



TEL: (02)2621-5656 EXT 2382

校址：25137新北市淡水區英專路151號

首頁

課程簡介 ▾

實習流程

實習成果 ▾

表單下載

系統登入

### 公告

[\(點我查看所有公告\)](#)

標題	公告日期
<a href="#">【公告-110暑期實習行前說明會及注意事項】</a>	2021-06-17
<a href="#">[公告]圖書資訊產學實習相關注意事項 </a>	2021-06-14
<a href="#">[其他實習單位實習公告]台北廣播電臺~~~截止5/18 </a>	2021-05-15
<a href="#">[公告]110暑期實習重要公告-實習合約書說明</a>	2021-05-05
<a href="#">[公告]110暑期實習第一階段分發名單 </a>	2021-05-05



# 圖書資訊產學網站系統

首頁 課程簡介 ▾ 實習流程 實習成果 ▾ 表單下載 系統登入

帳號：

密碼：

登入

系統操作說明

[學生使用手冊](#) | [實習單位使用手冊](#)

初始設定  
帳號：學號  
密碼：123

請同學確認能夠登入系統後，務必重新設定與記住密碼

# 圖書資訊產學網站系統

[首頁](#)[課程簡介 ▾](#)[實習流程](#)[實習成果 ▾](#)[表單下載](#)[系統登入](#)[登出](#)

學生測試1，您好！

[填寫日誌](#)[上傳實習總心得](#)[上傳實習照片](#)[上傳海報](#)[上傳影片](#)[查看老師評語](#)[查看實習單位評語](#)[修改密碼](#)

上傳海報檔案：  未選擇任何檔案

註：檔案大小不得超過20MB！格式限制為gif、jpg、jpeg、bmp、png

上傳影片檔案：  未選擇任何檔案

註：檔案大小不得超過500MB！格式限制為mp4

## 110暑期實習日期調查 7/5(一)前

- [HTTPS://REURL.CC/O0VAQ9](https://reurl.cc/O0VAQ9)

## 110暑期實習中現況調查 開始實習一週後

- <https://reurl.cc/pgLbo4>
-