

## 圖書實習(二)宣導事項

- 一、本屆基本時數為 120 小時。
- 二、正式實習時間從下學期的學期結束(期末考週過後)開始計算，在此之前的實習時數一律不列入 120 小時的時數計算，同時亦不可拿大三之前的其他企業實習時數折抵，如果對這點有困難或是疑慮請找時間與系主任洽談。
- 三、陸生、僑生若明年暑假欲回家鄉實習者，需在寒假時就先找好實習單位，該單位工作性質需與資圖領域相關，找到單位後須通過系上審核，並且確認該單位確實能配合系上實習辦法讓學生進行實習；欲留在臺灣實習者，則照普通程序填志願即可。
- 四、一般生如欲自行尋找實習單位，也須在寒假時就先找好實習單位，該單位工作性質需與資圖領域相關，找到單位後亦須通過系上審核，並且確認該單位確實能配合系上實習辦法讓學生進行實習。  
關於前述第三、四項，請在寒假結束後開學**第二週 2/27 (四)**之前完成系上審核以利後續媒合程序進行。向系上提出單位審核的資料須包含單位名稱、單位地址、描述實習工作內容、單位聯絡人姓名、職稱、連絡電話、Email 等資料  
可請單位填寫「校外實習單位需求調查表」。  
尋找單位時請根據「圖書館實習(二)學分實施要點」跟單位主管進行系上實習規定的相關說明。
- 五、寄信**聯絡助教或老師**，**寄件主旨：系級\_姓名**，若是三天後仍未收到回信，請再寄一次，非常緊急的問題可以直接至研究室找助教詢問。如果是關於單位**審核**的信件，**寄件主旨一律為：實習單位審核\_系級姓名**，**審核信件請寄給老師**，若是老師三天後仍未回信，可以聯絡助教幫忙確認老師是否收到信件。
- 六、目前圖書館實習(二)的網站系統正在進行修正，因此尚未更新網站資料，網站上的資料是前一屆的舊資料，因此僅可參考請勿作為本屆實習規定依據。網站更新，請各位同學隨時注意 FB 社團「淡江資圖 106」上發布的公告。

負責老師 馮秋萍

Mail：pingfcp@gmail.com

助教 黃琬凌

Mail：ta.tkudils@gmail.com

FB 名稱：Tkudils Ta

## 實習學生資料表填寫說明

「實習學生資料表」會送交各個實習單位，也會是實習單位對各位的第一印象，所以請詳實填寫。以下是歷年來，學長姐撰寫時出現的問題，下列事項請務必注意與遵守：

1. 已修習科目：請列出與實習相關的必、選修課目名稱，全部都要填寫，勿填寫「大一到大三的課我都修過了」。
2. 精簡自傳：雖然名為精簡，但請不要只有一兩句話帶過，字數至少 500 字以上，自傳字數過少者將退回，請修正之後再繳交。最後，繳交前請檢查是否有錯字！
3. 對實習的學習期望和自我規劃：字數至少 150 字以上。
4. 檢查所有欄位是否皆完整填寫：不要只填寫基本資料就繳交。沒有工作經驗或社團經驗者，也請在空格裡填「無」，請勿空白。興趣嗜好與專長的地方，請務必填寫（能略作描述為佳）。
5. 照片：簡歷電子檔內附上近期大頭照。
6. 繳交期限：01/23（四）23：59 除夕前
  - 主旨、檔名：系級\_學號\_姓名，請以電子檔型式（word 檔 及 pdf 檔各一份）寄到助教信箱 [ta.tkudils@gmail.com](mailto:ta.tkudils@gmail.com)，不收紙本

## 自選單位連繫步驟

特別強調：  
實習時數120小時、需協助填寫  
校外實習單位需求調查表、實習合約書、學生實習考評表

